

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 介護福祉課 介護保険係

大分類	(共通) 介護保険
-----	-----------

中分類	小分類（ファイル名）	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
庶務	白 ホームページ	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	
庶務	白 パンフレット	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
庶務	白 事故報告書（要領）	簿	常用	—	全部公開	* * * * *	
庶務	白 担当課長会資料	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
庶務	白 広報	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	
計画	白 介護保険事業計画書	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
計画	白 事業計画資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	
計画	白 実施計画書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	
計画	白 実施計画資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	
手引書	白 介護保険事務の手引	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
手引書	白 社会福祉の手引	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
人事	白 出張命令簿	F	一般	5年	非公開	H 3 0 . 4	調査員、相談員
予算	白 予算書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	
予算	白 予算書資料（１）	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	
予算	白 予算書資料（２）	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	
決算	白 決算書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	
決算	白 決算書資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	
決算	白 事務報告書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 介護福祉課 介護保険係

大分類	(共通) 介護保険
-----	-----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
決算	白	事務報告書資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	
会計	白	歳入	簿	一般	5年	全部公開	H 3 0 . 4	
会計	白	歳出	簿	一般	5年	全部公開	H 3 0 . 4	
会計	白	備品台帳	簿	常用	—	全部公開	* * * * *	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 介護福祉課 介護保険係

大分類	介護保険
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
資格管理	桃	65歳到達者名簿・一覧	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
資格管理	桃	住民異動届	簿	一般	3年	非公開	H28. 4	
資格管理	桃	住民異動一覧表	簿	一般	3年	非公開	H28. 4	
資格管理	桃	住所地特例届出書	簿	一般	3年	非公開	H28. 4	
資格管理	桃	被保険者証等再交付申請書	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
資格管理	桃	住民基本台帳職権消除通知	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
資格管理	桃	公用請求	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
資格管理	桃	住基法改正に伴う外国人登録異動	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
資格管理	桃	Q & A	簿	常用	—	全部公開	* * * * *	随時破棄
受給者台帳	茶	介護保険受給者台帳	F	一般	3年	非公開	H28. 4	認定（喪失後3年）
受給者台帳	茶	送付先変更届出書	F	一般	5年	非公開	H30. 4	資格管理
受給者台帳	茶	再交付申請書	F	一般	1年	非公開	H26. 4	資格管理
受給者台帳	茶	認定等申請書	F	一般	3年	非公開	H28. 4	認定
受給者台帳	茶	主治医意見書	F	一般	3年	非公開	H28. 4	認定
受給者台帳	茶	認定等調査報告書（調査票）	F	一般	3年	非公開	H28. 4	認定
受給者台帳	茶	居宅サービス計画作成依頼（変更）届出書	F	一般	5年	非公開	H30. 4	給付管理
認定	青	65歳以下生活保護者	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
認定	青	更新申請者勧奨	F	一般	1年	非公開	H26. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 介護福祉課 介護保険係

大分類	介護保険
-----	------

中分類		小分類（ファイル名）	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
認定	青	主治医意見書関連	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
認定	青	審査会開催通知	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
認定	青	審査会結果報告書 4月～6月	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
認定	青	審査会結果報告書 7月～9月	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
認定	青	審査会結果報告書 10月～12月	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
認定	青	審査会結果報告書 1月～3月	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
認定	青	審査判定依頼	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
認定	青	認定審査会延期通知書 4～9月	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
認定	青	認定審査会延期通知書 10～3月	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
認定	青	認定支援ネット報告書	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
認定	青	認定支援ネット説明書	簿	常用	—	全部公開	*****	
認定	青	審査会資料	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
認定	青	生活保護者認定	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
認定	青	申請者進捗一覧表 4～9月	簿	常用	—	非公開	*****	
認定	青	申請者進捗一覧表 10～3月	簿	常用	—	非公開	*****	
認定	青	訪問調査・意見書依頼台帳	簿	常用	—	非公開	*****	
認定	青	認定調査委託（契約書含む）関係文書	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
認定	青	嘱託職員（相談員・調査員）関係文書	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 介護福祉課 介護保険係

大分類	介護保険
-----	------

中分類		小分類（ファイル名）	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
認定	青	認定等関係庶務文書（研修含む）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
認定	青	審査会委員委嘱関係文書	簿	常用	—	一部公開	* * * * *	
認定	青	認定関係情報提供申請書	簿	一般	1年	非公開	H26. 4	
認定	青	審査会庶務文書（研修含む）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
認定	青	要介護認定調査依頼	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
認定	青	意見書・調査委託支払綴 4～9月	簿	一般	1年	非公開	H26. 4	
認定	青	意見書・調査委託支払綴 10～3月	簿	一般	1年	非公開	H26. 4	
認定	青	主治医意見書提出依頼	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
苦情・相談	黄	相談記録票	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
苦情・相談	黄	苦情等の情報調査報告書	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
苦情・相談	黄	国保連相談窓口担当者連絡会	F	一般	3年	一部公開	H28. 4	
苦情・相談	黄	国保連苦情相談資料 4月～6月	F	一般	3年	一部公開	H28. 4	
苦情・相談	黄	国保連苦情相談資料 7月～9月	F	一般	3年	一部公開	H28. 4	
苦情・相談	黄	国保連苦情相談資料 10月～12月	F	一般	3年	一部公開	H28. 4	
苦情・相談	黄	国保連苦情相談資料 1月～3月	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
事業者	緑	事業者連絡会関連文書	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
事業者	緑	介護保険事業者関連庶務文書	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
事業者	緑	介護支援専門員関係文書	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 介護福祉課 介護保険係

大分類	介護保険
-----	------

中分類		小分類（ファイル名）	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
事業者	緑	介護支援専門員名簿	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
事業者	緑	指導監査実施文書	簿	常用	—	一部公開	*****	
事業者	緑	指導監査関係文書	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
事業者	緑	指導監査関係庶務文書	F	一般	1年	一部公開	H26. 4	
事業者	緑	地域密着型サービス	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
事業者	緑	地域密着型サービス庶務文書	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
事業者	緑	地域密着型サービス指定 (GH)	簿	常用	—	一部公開	*****	
事業者	緑	地域密着型サービス指定 (通所)	簿	常用	—	一部公開	*****	
事業者	緑	事故報告関係文書	F	一般	3年	一部公開	H28. 4	
事業者	緑	給付適正化事業	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
事業者	緑	特定施設入居者生活介護関係文書	F	一般	永年	全部公開	*****	
事業者	緑	市主催事業者研修	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
事業者	緑	グループホームヨコタ運営推進会議	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
事業者	緑	介護職員処遇改善加算	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
事業者	緑	介護保険施設等実地指導マニュアル	簿	常用	—	全部公開	*****	随時改定されるので、 その都度加除・破棄す
福祉用具購入費	桃	福祉用具 4月決定	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
福祉用具購入費	桃	福祉用具 5月決定	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
福祉用具購入費	桃	福祉用具 6月決定	F	一般	5年	非公開	H30. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 介護福祉課 介護保険係

大分類	介護保険
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
福祉用具購入費	桃	福祉用具 7月決定	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
福祉用具購入費	桃	福祉用具 8月決定	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
福祉用具購入費	桃	福祉用具 9月決定	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
福祉用具購入費	桃	福祉用具 10月決定	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
福祉用具購入費	桃	福祉用具 11月決定	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
福祉用具購入費	桃	福祉用具 12月決定	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
福祉用具購入費	桃	福祉用具 1月決定	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
福祉用具購入費	桃	福祉用具 2月決定	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
福祉用具購入費	桃	福祉用具 3月決定	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
住宅改修費	青	住宅改修 4月決定	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
住宅改修費	青	住宅改修 5月決定	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
住宅改修費	青	住宅改修 6月決定	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
住宅改修費	青	住宅改修 7月決定	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
住宅改修費	青	住宅改修 8月決定	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
住宅改修費	青	住宅改修 9月決定	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
住宅改修費	青	住宅改修 10月決定	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
住宅改修費	青	住宅改修 11月決定	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
住宅改修費	青	住宅改修 12月決定	F	一般	5年	非公開	H30. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 介護福祉課 介護保険係

大分類	介護保険
-----	------

中分類		小分類（ファイル名）	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
住宅改修費	青	住宅改修 1月決定	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
住宅改修費	青	住宅改修 2月決定	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
住宅改修費	青	住宅改修 3月決定	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
高額介護サービス費	黄	高額支給申請書 4月決定分	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
高額介護サービス費	黄	高額支給申請書 5月決定分	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
高額介護サービス費	黄	高額支給申請書 6月決定分	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
高額介護サービス費	黄	高額支給申請書 7月決定分	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
高額介護サービス費	黄	高額支給申請書 8月決定分	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
高額介護サービス費	黄	高額支給申請書 9月決定分	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
高額介護サービス費	黄	高額支給申請書 10月決定分	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
高額介護サービス費	黄	高額支給申請書 11月決定分	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
高額介護サービス費	黄	高額支給申請書 12月決定分	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
高額介護サービス費	黄	高額支給申請書 1月決定分	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
高額介護サービス費	黄	高額支給申請書 2月決定分	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
高額介護サービス費	黄	高額支給申請書 3月決定分	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
高額介護サービス費	黄	高額給付対象者一覧表 4月処理	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
高額介護サービス費	黄	高額給付対象者一覧表 5月処理	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
高額介護サービス費	黄	高額給付対象者一覧表 6月処理	F	一般	5年	非公開	H30. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 介護福祉課 介護保険係

大分類	介護保険
-----	------

中分類		小分類（ファイル名）	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
高額介護サービス費	黄	高額給付対象者一覧表 7月処理	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
高額介護サービス費	黄	高額給付対象者一覧表 8月処理	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
高額介護サービス費	黄	高額給付対象者一覧表 9月処理	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
高額介護サービス費	黄	高額給付対象者一覧表 10月処理	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
高額介護サービス費	黄	高額給付対象者一覧表 11月処理	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
高額介護サービス費	黄	高額給付対象者一覧表 12月処理	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
高額介護サービス費	黄	高額給付対象者一覧表 1月処理	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
高額介護サービス費	黄	高額給付対象者一覧表 2月処理	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
高額介護サービス費	黄	高額給付対象者一覧表 3月処理	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
高額介護サービス費	黄	高額 チェック処理4月	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
高額介護サービス費	黄	高額 チェック処理5月	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
高額介護サービス費	黄	高額 チェック処理6月	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
高額介護サービス費	黄	高額 チェック処理7月	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
高額介護サービス費	黄	高額 チェック処理8月	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
高額介護サービス費	黄	高額 チェック処理9月	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
高額介護サービス費	黄	高額 チェック処理10月	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
高額介護サービス費	黄	高額 チェック処理11月	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
高額介護サービス費	黄	高額 チェック処理12月	F	一般	5年	非公開	H30. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 介護福祉課 介護保険係

大分類	介護保険
-----	------

中分類		小分類（ファイル名）	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
高額介護サービス費	黄	高額 チェック処理1月	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
高額介護サービス費	黄	高額 チェック処理2月	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
高額介護サービス費	黄	高額 チェック処理3月	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
給付管理	茶	福祉用具貸与例外利用届	簿	一般	5年	非公開	H30. 4	
給付管理	茶	負担限度額認定	簿	一般	3年	非公開	H28. 4	
給付管理	茶	特定負担限度額減額認定(旧措置入所者)	簿	一般	3年	非公開	H28. 4	
給付管理	茶	利用者負担額減額・免除(旧措置入所者)	簿	一般	3年	非公開	H28. 4	
給付管理	茶	介護給付費請求・支払(国保連合会)	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
給付管理	茶	介護給付費実績報告(国保連合会月報・電子データ)	電	一般	5年	全部公開	H30. 4	
給付管理	茶	給付関係庶務文書	F	一般	3年	一部公開	H28. 4	
給付管理	茶	介護保険給付制限関係文書	F	一般	10年	一部公開	H35. 4	
給付管理	茶	審査請求書・弁明書等	F	一般	永年	非公開	*****	
給付管理	茶	相続人代表者届	簿	一般	永年	非公開	*****	
給付管理	茶	高額医療・高額介護合算支給(不支給)決定登録	簿	一般	3年	非公開	H28. 4	
給付管理	茶	第三者行為等関係綴	簿	常用	—	非公開	*****	
給付管理	茶	介護給付費通知	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
給付管理	茶	境界層該当措置者	F	常用	—	非公開	*****	廃棄なし
給付管理	茶	短期入所生活介護利用日数半数超過理由書	F	一般	5年	非公開	H30. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 介護福祉課 介護保険係

大分類	介護保険
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
給付管理	茶	おむつに係る費用の医療費控除	簿	常用	—	非公開	****	廃棄なし
給付管理	茶	高額介護合算療養費等自己負担額証明書	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
国保連	緑	受給者異動連絡票情報	簿	一般	3年	非公開	H28. 4	
国保連	緑	介護給付費過誤申立書	簿	一般	3年	非公開	H28. 4	
国保連	緑	介護給付費再審査申立書	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
国保連	緑	縦覧審査	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
国保連	緑	医療給付情報突合	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
国保連	緑	伝送通信ソフト（旧保険者伝送支援システム）導入	F	一般	永年	全部公開	*****	
国保連	緑	伝送通信ソフト（旧保険者伝送支援システム）更新	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
国保連	緑	介護保険インターフェース仕様書	簿	常用	—	全部公開	*****	MOにて保存・WAM-NET掲載
国保連	緑	委託契約書	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
国保連	緑	審査請求時効	F	一般	永年	非公開	*****	
国保連	緑	負担金	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
国保連	緑	事務連絡	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
国保連	緑	介護給付実績分析システム（モニタリングシステム）」	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
一般施策	桃	ホームヘルプサービス負担軽減補助	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
一般施策	桃	生計困難者	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
負担金及び補助金等	青	介護給付費負担金（国）	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 介護福祉課 介護保険係

大分類	介護保険
-----	------

中分類		小分類（ファイル名）	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
負担金及び補助金等	青	介護給付費負担金（都）	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
負担金及び補助金等	青	調整交付金（国）	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
負担金及び補助金等	青	介護給付費交付金（支払基金）	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
負担金及び補助金等	青	地域支援事業（支払基金）	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
負担金及び補助金等	青	事務費補助金	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
負担金及び補助金等	青	財政安定化基金	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
負担金及び補助金等	青	都補助金	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
負担金及び補助金等	青	負担金及び補助金等関係庶務文書（1）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
負担金及び補助金等	青	負担金及び補助金等関係庶務文書（2）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
賦課管理	黄	介護保険料調定綴	簿	常用	—	一部公開	*****	
賦課管理	黄	介護保険料歳入・歳出（財務会計）	簿	常用	—	全部公開	*****	
賦課管理	黄	調査（所得照会）	簿	常用	—	非公開	*****	
賦課管理	黄	調査（生保・老福年金・住登外）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
賦課管理	黄	調査（社会保険庁未支給年金調査）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
賦課管理	黄	所得照会一覧表	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
賦課管理	黄	社会保険庁返納不要リスト	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
賦課管理	黄	特別徴収中止処理簿	簿	常用	—	非公開	*****	
賦課管理	黄	還付未済者一覧表	簿	常用	—	非公開	*****	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 介護福祉課 介護保険係

大分類	介護保険
-----	------

中分類		小分類（ファイル名）	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
賦課管理	黄	公示送達	F	常用	—	非公開	* * * * *	
賦課管理	黄	介護保険料月次処理	簿	常用	—	非公開	* * * * *	
賦課管理	黄	激変緩和対象者一覧	簿	常用	—	非公開	* * * * *	
賦課管理	黄	特別徴収追加候補者一覧	簿	常用	—	非公開	* * * * *	必要に応じて廃棄
賦課管理	黄	特別徴収結果処理簿	簿	一般	5年	非公開	H 3 0 . 4	
賦課管理	黄	仮徴収変更関係	簿	一般	5年	非公開	H 3 0 . 4	
賦課管理	黄	仮徴収確定関係	簿	一般	5年	非公開	H 3 0 . 4	
賦課管理	黄	特別徴収依頼情報・依頼結果情報	簿	一般	5年	非公開	H 3 0 . 4	
賦課管理	黄	特別徴収徴収方法調査結果綴	簿	一般	5年	非公開	H 3 0 . 4	
賦課管理	黄	当初賦課通知書発付一覧	簿	一般	5年	非公開	H 3 0 . 4	（特徴・普徴・併徴）
賦課管理	黄	当初賦課処理資料	簿	一般	5年	非公開	H 3 0 . 4	
賦課管理	黄	特別徴収事務要領	冊	一般	5年	全部公開	H 3 0 . 4	
賦課管理	黄	特別徴収情報交換事務要領	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	必要に応じて廃棄
賦課管理	黄	特別徴収関連通知	F	一般	永年	非公開	* * * * *	
賦課管理	黄	賦課関係庶務文書	F	一般	3年	一部公開	H 2 8 . 4	
賦課管理	黄	保険料減免	F	一般	3年	非公開	H 2 8 . 4	
庶務	緑	制度法令関係文書（4月～7月）	F	一般	3年	全部公開	H 2 8 . 4	
庶務	緑	制度法令関係文書（8月～11月）	F	一般	3年	全部公開	H 2 8 . 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 介護福祉課 介護保険係

大分類	介護保険
-----	------

中分類		小分類（ファイル名）	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
庶務	緑	制度法令関係文書（12月～3月）	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
庶務	緑	課長会議資料（区市町村）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
庶務	緑	課長会議資料（市町村）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
庶務	緑	課長会議資料（西多摩地区）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
庶務	緑	係長会議資料（西多摩地区）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
庶務	緑	電算処理システム管理	F	一般	1年	一部公開	H26. 4	
庶務	緑	事業状況報告	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
庶務	緑	事業状況報告資料	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
庶務	緑	電算関係契約書	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
庶務	緑	システム作業報告書	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
庶務	緑	警察捜査関係書類	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
庶務	緑	調査書類（4月～6月）	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
庶務	緑	調査書類（7月～9月）	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
庶務	緑	調査書類（10月～12月）	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
庶務	緑	調査書類（1月～3月）	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
庶務	緑	庶務文書（4月～6月）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
庶務	緑	庶務文書（7月～8月）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
庶務	緑	庶務文書（9月～10月）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 介護福祉課 介護保険係

大分類	介護保険
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
庶務	緑 庶務文書（11月～12月）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
庶務	緑 庶務文書（1月～3月）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
庶務	緑 条例等改正資料	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
庶務	緑 東京都指導	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
庶務	緑 技術的助言	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
庶務	緑 介護保険システムトラブル他	F	一般	永年	非公開	*****	
庶務	緑 介護政策評価支援システム	F	一般	永年	全部公開	*****	
庶務	緑 WAM－NET	F	一般	永年	全部公開	*****	
庶務	緑 保有個人情報	F	常用	－	非公開	*****	変更が生じるまで保管
庶務	緑 保有個人情報目的外利用届出書	F	常用	－	非公開	*****	変更が生じるまで保管
庶務	緑 保有個人情報外部提供届出書	F	常用	－	非公開	*****	変更が生じるまで保管
庶務	緑 福生市ホームページ	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
庶務	緑 資産台帳（IT機器）	F	一般	永年	全部公開	*****	J内に保管
庶務	緑 記録媒体使用許可	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
庶務	緑 公印印影印刷届	F	常用	－	全部公開	*****	
庶務	緑 高齢者虐待防止連絡会	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
庶務	緑 コンビニ収納関係資料	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
庶務	緑 介護保険最新情報（4月～9月）	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 介護福祉課 介護保険係

大分類	介護保険
-----	------

中分類		小分類（ファイル名）	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
庶務	緑	介護保険最新情報（10月～3月）	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
庶務	緑	東北地方太平洋沖地震等関係綴1	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
庶務	緑	東北地方太平洋沖地震等関係綴2	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
庶務	緑	介護保険パンフレット作成資料	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
庶務	緑	年報	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	