

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

大分類	(共通) 庶務・福祉計画
-----	--------------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
庶務	白	庁議	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	
庶務	白	広報	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	
庶務	白	統計	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	
庶務	白	運転日誌	簿	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	車中に保管
庶務	白	庁内通知	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	
庶務	白	庁内調査（4月～9月）	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	
庶務	白	庁内調査（10月～3月）	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	
庶務	白	庁内会議	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	
庶務	白	庁内研修	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	
庶務	白	LAS-E・環境調査	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	
庶務	白	個人情報取扱事務届出書	F	一般	1年	非公開	H 2 6 . 4	
計画	白	総合計画書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	
計画	白	総合計画資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	
計画	白	実施計画書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	
計画	白	実施計画書資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	
計画	白	行政改革大綱推進計画	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
計画	白	超過勤務命令簿・出張命令簿	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	
計画	白	被服貸与簿	簿	常用	—	全部公開	* * * * *	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

大分類	(共通) 庶務・福祉計画
-----	--------------

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

中分類		小分類（ファイル名）	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
予算	白	予算書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	
予算	白	予算資料（H23年度予算）	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	
予算	白	補正予算	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	
決算	白	決算書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	
決算	白	決算書資料（H21年度決算）	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	
決算	白	事務報告書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	
決算	白	事務報告書資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	
会計	白	収入	簿	一般	5年	全部公開	H 3 0 . 4	別の場所に保管
会計	白	支出	簿	一般	5年	全部公開	H 3 0 . 4	別の場所に保管
会計	白	備品台帳	簿	常用	—	全部公開	* * * * *	
会計	白	収入支出予定表	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

大分類	庶務・福祉計画
-----	---------

中分類		小分類（ファイル名）	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
庶務	青	重点事務事業	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
庶務	青	外部文書 4月～7月	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
庶務	青	外部文書 8月、9月	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
庶務	青	外部文書 12月～3月	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
庶務	青	外部文書 10月、11月	F	一般	1年	一部公開	H26. 4	
庶務	青	ホームレス対策	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
庶務	青	調査・回答（4月～7月）	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
庶務	青	調査・回答（8月～3月）	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
庶務	青	実習生	F	一般	1年	一部公開	H26. 4	
庶務	青	災害援護	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
庶務	青	地域福祉推進包括補助事業補助金	簿	一般	5年	全部公開	H30. 4	
庶務	青	緊急雇用創出事業臨時特例補助金（住まい対策拡充等支援分）	F	一般	1年未満	全部公開	随時	
庶務	青	福祉サービス第三者評価制度	簿	一般	3年	全部公開	H28. 4	
庶務	青	住宅手当緊急特別措置事業 要綱類	簿	常用	—	全部公開	*****	
庶務	青	住宅手当緊急特別措置事業 通知類	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
庶務	青	住宅手当緊急特別措置事業 相談・受付処理簿	簿	常用	—	非公開	*****	
庶務	青	住宅手当緊急特別措置事業 個人台帳	F	常用	—	非公開	*****	個人毎にフォルダ作成
庶務	青	住宅手当緊急特別措置事業 調査関係	F	一般	1年未満	全部公開	随時	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

大分類	庶務・福祉計画
-----	---------

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

中分類		小分類（ファイル名）	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
庶務	青	行旅および墓地埋葬	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
庶務	青	行旅法・墓地埋葬法第9条の手引	簿	常用	—	全部公開	*****	
庶務	青	チャレンジ支援貸付事業委託	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	生活安定応援事業の後継事業でH23から
庶務	青	チャレンジ支援貸付事業資料	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
庶務	青	ホームページ公開依頼書	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
庶務	青	公印事前押印届	F	一般	1年未満	全部公開	随時	公印種別：福祉保健部長印、福祉事務所長印
生活保護	黄	生活保護費国庫負担金	簿	常用	—	全部公開	*****	
生活保護	黄	生活保護費都負担金	簿	常用	—	全部公開	*****	
生活保護	黄	庶務	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
生活保護	黄	現年度 各種扶助（医療・介護除く）基準改定・支給基準	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
生活保護	黄	H23各種扶助（医療・介護除く）基準改定・支給基準 7月～9月	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
生活保護	黄	H23各種扶助（医療・介護除く）基準改定・支給基準 10月～12月	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
生活保護	黄	次年度 各種扶助（医療・介護除く）基準改定・支給基準	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
生活保護	黄	生活保護問答集	簿	常用	—	全部公開	*****	
生活保護	黄	国庫負担金経理状況調書	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
生活保護	黄	都負担金経理状況調書	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
生活保護	黄	返還金実績調書	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
生活保護	黄	保護施設措置費	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

大分類	庶務・福祉計画
-----	---------

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
生活保護	黄	繰替支弁（算定方法）	簿	常用	—	全部公開	* * * * *	
生活保護	黄	被生活保護者数に関する調べ（繰替支弁）	F	一般	5年	全部公開	H 3 0 . 4	
生活保護	黄	過支給等戻入済伝票	F	一般	5年	全部公開	H 3 0 . 4	
生活保護	黄	本人支払額一覧表	簿	常用	—	非公開	* * * * *	
生活保護	黄	返還金世帯台帳	簿	常用	—	非公開	* * * * *	返還金債券消滅後5年後廃棄
生活保護	黄	支給明細 4 月分（定例）	F	一般	5年	非公開	H 3 0 . 4	
生活保護	黄	支給明細 4 月分（追給）	F	一般	5年	非公開	H 3 0 . 4	
生活保護	黄	支給明細 5 月分（定例）	F	一般	5年	非公開	H 3 0 . 4	
生活保護	黄	支給明細 5 月分（追給）	F	一般	5年	非公開	H 3 0 . 4	
生活保護	黄	支給明細 6 月分（定例）	F	一般	5年	非公開	H 3 0 . 4	
生活保護	黄	支給明細 6 月分（追給）	F	一般	5年	非公開	H 3 0 . 4	
生活保護	黄	支給明細 7 月分（定例）	F	一般	5年	非公開	H 3 0 . 4	
生活保護	黄	支給明細 7 月分（追給）	F	一般	5年	非公開	H 3 0 . 4	
生活保護	黄	支給明細 8 月分（定例）	F	一般	5年	非公開	H 3 0 . 4	
生活保護	黄	支給明細 8 月分（追給）	F	一般	5年	非公開	H 3 0 . 4	
生活保護	黄	支給明細 9 月分（定例）	F	一般	5年	非公開	H 3 0 . 4	
生活保護	黄	支給明細 9 月分（追給）	F	一般	5年	非公開	H 3 0 . 4	
生活保護	黄	支給明細 1 0 月分（定例）	F	一般	5年	非公開	H 3 0 . 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

大分類	庶務・福祉計画
-----	---------

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

中分類		小分類（ファイル名）	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
生活保護	黄	支給明細 10月分（追給）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護	黄	支給明細 11月分（定例）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護	黄	支給明細 11月分（追給）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護	黄	支給明細 12月分（定例）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護	黄	支給明細 12月分（追給）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護	黄	支給明細 1月分（定例）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護	黄	支給明細 1月分（追給）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護	黄	支給明細 2月分（定例）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護	黄	支給明細 2月分（追給）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護	黄	支給明細 3月分（定例）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護	黄	支給明細 3月分（追給）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護	黄	全国一斉調査 通知類	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
生活保護	黄	全国一斉調査 回答	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
生活保護	黄	その他生活保護関係調査・回答	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
生活保護統計	茶	生活保護速報	冊	一般	5年	全部公開	H30. 4	
生活保護統計	茶	月報 福祉行政・衛生行政統計	冊	一般	5年	全部公開	H30. 4	
生活保護統計	茶	福祉保健局業務統計報告書	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
生活保護統計	茶	福祉保健局業務統計報告書 取扱要領・記入要領及び審査要領	冊	一般	5年	全部公開	H30. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

大分類	庶務・福祉計画
-----	---------

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

中分類		小分類（ファイル名）	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
生活保護法外	緑	被保護者自立促進事業 要綱、通知、申請書類	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
生活保護法外	緑	被保護者自立促進事業 支給決定	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
生活保護法外	緑	被保護世帯健全育成事業 要綱、通知、申請書類	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
生活保護法外	緑	被保護世帯健全育成事業 夏季健全育成事業	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
生活保護法外	緑	被保護世帯健全育成事業 学童服・運動衣	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
生活保護法外	緑	被保護世帯健全育成事業 修学旅行支度金	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
生活保護法外	緑	被保護世帯健全育成事業 就職支度金	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
生活保護法外	緑	福祉事務所健全育成事業	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
生活保護医療		医療扶助給付台帳		常用	—	非公開	*****	廃止後5年保存
生活保護医療	桃	医療給付券発行一覧表 4～10月分	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護医療	桃	医療給付券発行一覧表 11～翌3月分	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護医療		要否意見書発行一覧表		一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護医療	桃	保護変更申請書（傷病届）及び入退院状況書	簿	一般	1年	非公開	H26. 4	
生活保護医療	桃	精神判定補助カード	簿	常用	—	非公開	*****	
生活保護医療	桃	精神判定補助カード（廃止分）	簿	一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護医療	桃	指定医療機関申請書	簿	常用	—	全部公開	*****	
生活保護医療	桃	非指定診療報酬	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護医療	桃	医療過誤調整（審査請求）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

大分類	庶務・福祉計画
-----	---------

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
生活保護医療	桃	嘱託医日誌	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護医療	桃	診療報酬支払基金通知	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
生活保護医療	桃	東京基金の窓	冊	一般	5年	全部公開	H30. 4	
生活保護医療	桃	診療報酬額決定通知 3月診療分	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
生活保護医療	桃	診療報酬額決定通知 9月診療分	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
生活保護医療	白	診療報酬請求内訳（B4）及び再審査結果（3月～6月）	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
生活保護医療	白	診療報酬請求内訳（B4）及び再審査結果（7月～10月）	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
生活保護医療	白	診療報酬請求内訳（B4）及び再審査結果（11月～2月）	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
生活保護医療	桃	医療扶助運営要領、通知	簿	常用	—	全部公開	*****	制度変更で差し替え
生活保護医療	桃	事務庶務文書（前3月～7月）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
生活保護医療	桃	事務庶務文書（8月～11月）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
生活保護医療	桃	事務庶務文書（12月～3月）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
生活保護医療	桃	医療券等開示事務	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
生活保護医療	桃	頻回受診者台帳	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護医療	桃	医療扶助実態調査	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
生活保護医療	桃	精神障害者退院促進事業	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護医療	桃	レセプト点検委託、支払	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
生活保護医療	桃	レセプト	F	一般	10年	非公開	H35. 4	個人毎にフォルダ作成

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

大分類	庶務・福祉計画
-----	---------

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
生活保護医療	桃	医療扶助例外的給付	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護医療	白	嘱託医文書	F	常用	—	非公開	*****	
生活保護医療	桃	調査	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
生活保護医療	桃	指定医療機関一覧表	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
生活保護医療	桃	生活保護受給者他法他施策該当者台帳	簿	常用	—	全部公開	*****	
生活保護医療	桃	他法他施策利用者台帳	簿	常用	—	非公開	*****	情報はアクセス台帳 資料は簿冊管理
生活保護介護	茶	介護扶助運営要領・通知	簿	常用	—	全部公開	*****	
生活保護介護	茶	事務庶務文書	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
生活保護介護	茶	介護券発行一覧表	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護介護	茶	介護給付費支払明細 5月支払分	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護介護	茶	介護給付費支払明細 6月支払分	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護介護	茶	介護給付費支払明細 7月支払分	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護介護	茶	介護給付費支払明細 8月支払分	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護介護	茶	介護給付費支払明細 9月支払分	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護介護	茶	介護給付費支払明細 10月支払分	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護介護	茶	介護給付費支払明細 11月支払分	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護介護	茶	介護給付費支払明細 12月支払分	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護介護	茶	介護給付費支払明細 1月支払分	F	一般	5年	非公開	H30. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

大分類	庶務・福祉計画
-----	---------

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
生活保護介護	茶	介護給付費支払明細 2月支払分	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護介護	茶	介護給付費支払明細 3月支払分	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護介護	茶	介護給付費支払明細 4月支払分	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護介護	茶	介護過誤調整（再審査依頼）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護介護	茶	介護認定結果（被保険者）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護介護	茶	介護認定結果（被保険者以外の保護者認定資料含む）	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
生活保護介護	茶	介護 被保険者以外の保護者認定資料 開示請求書	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護介護	茶	介護代理納付 4月～7月	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護介護	茶	介護代理納付 8月～11月	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
生活保護介護	茶	介護代理納付 12月～3月	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
セーフティネット	黄	セーフティネット対策補助金 要綱・通知類 4月～8月	F	常用	—	全部公開	*****	過去3年間分、常用
セーフティネット	黄	セーフティネット対策補助金 要綱・通知類 9月～3月	F	常用	—	全部公開	*****	3年分常用
セーフティネット	黄	セーフティネット対策補助金 申請類	F	常用	—	全部公開	*****	3年分常用
セーフティネット	黄	東京都緊急雇用創出事業臨時特例補助金	F	常用	—	全部公開	*****	セーフティネット補助金対象事業の一部が変
中国残留邦人	青	医療費請求書類	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
中国残留邦人	青	世帯台帳及び調書	F	常用	—	非公開	*****	
中国残留邦人	青	レセプト	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
中国残留邦人	青	生活支援相談員	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

大分類	庶務・福祉計画
-----	---------

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

中分類	小分類（ファイル名）	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
中国残留邦人	青 事務委託費	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
中国残留邦人	青 支援給付事務文書	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
中国残留邦人	青 支援給付事務取扱規則準則	F	常用	—	全部公開	*****	
中国残留邦人	青 地域生活支援プログラム事業	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
中国残留邦人	青 支援問題集	F	常用	—	全部公開	*****	
中国残留邦人	青 支援給付費国庫負担金経理状況調書	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
中国残留邦人	青 支給処理明細	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
システム及び電算機	白 電算機借上契約及び支払事務	F	常用	—	全部公開	*****	
システム及び電算機	白 システム契約及び支払事務	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
システム及び電算機	白 生活保護業務データシステム	F	常用	—	全部公開	*****	システム改修後、常用→3年
システム及び電算機	白 レセプト情報システム	F	常用	—	全部公開	*****	システム改修後、常用→3年
システム及び電算機	白 庶務	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
保護司	白 福生市保護司会	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
保護司	白 社会を明るくする運動	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
保護司	白 西多摩地区保護観察協会	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
募金	桃 日本赤十字社資事務文書（4月～7月）	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
募金	桃 日本赤十字社資事務文書（8月～11月）	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
募金	桃 日本赤十字社資事務文書（12月～3月）	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

大分類	庶務・福祉計画
-----	---------

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
募金	桃	日本赤十字社資冊子	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	
募金	桃	日本赤十字社収入支出命令簿	簿	一般	3年	全部公開	H 2 8 . 4	
募金	桃	赤い羽根共同募金文書（4月～7月）	F	一般	3年	全部公開	H 2 8 . 4	
募金	桃	赤い羽根共同募金文書（8月～11月）	F	一般	3年	全部公開	H 2 8 . 4	
募金	緑	赤い羽根共同募金文書（12月～3月）	F	一般	3年	全部公開	H 2 8 . 4	
募金	緑	赤い羽根共同募金資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	
募金	桃	赤い羽根共同募金収入支出命令簿	簿	一般	3年	全部公開	H 2 8 . 4	
募金	桃	赤十字支出伝票	簿	一般	3年	全部公開	H 2 8 . 4	
募金	桃	赤十字・赤い羽根募金集計表	簿	一般	3年	全部公開	H 2 8 . 4	
募金	桃	日本赤十字社 車両管理	F	一般	5年	全部公開	H 3 0 . 4	
旧軍人	青	戦傷病者等妻に対する特別給付金 マニュアル	簿	常用	—	全部公開	* * * * *	
旧軍人	青	戦傷病者等妻に対する特別給付金 申請書類	簿	常用	—	非公開	* * * * *	次回請求期間が終了するまで保存
旧軍人	青	戦傷病者等妻に対する特別給付金 請求受付簿	簿	常用	—	非公開	* * * * *	
旧軍人	青	第8回特別弔慰金 記載例集	F	常用	—	全部公開	* * * * *	
旧軍人	青	戦没者等の遺族に対する特別弔慰金マニュアル 3冊	F	常用	—	全部公開	* * * * *	
旧軍人	青	第八回特別弔慰金 前回受給者リスト	簿	常用	—	非公開	* * * * *	次回（第9回）請求期間が終了するまで保存
旧軍人	青	第八回特別弔慰金 請求受付簿 No. 1～	簿	常用	—	非公開	* * * * *	
旧軍人	青	第八回特別弔慰金 請求受付簿 No. 70～	簿	常用	—	非公開	* * * * *	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

大分類	庶務・福祉計画
-----	---------

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

中分類		小分類（ファイル名）	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
旧軍人	青	第八回特別弔慰金 請求受付簿 No. 132～	簿	常用	－	非公開	****	
旧軍人	青	第八回特別弔慰金 都進達・裁定通知書	簿	常用	－	非公開	****	
旧軍人	青	第9回戦没者の遺族に対する特別弔慰金	F	常用	－	非公開	****	
旧軍人	青	恩給のしくみ	簿	常用	－	全部公開	****	
旧軍人	青	福生市遺族会	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
旧軍人	青	庶務	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
福祉計画	黄	地域福祉推進委員会関係	簿	一般	5年	全部公開	H30. 4	
福祉計画	黄	推進本部	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
福祉計画	黄	推進状況調査	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
福祉計画	黄	調査・回答	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
福祉計画	黄	介護保険事業計画・障害福祉計画改定委託	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
福祉計画	黄	介護保険事業計画改定関係	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
福祉計画	黄	障害福祉計画改定関係	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
福祉計画	黄	高齢者・障害者生活実態調査	簿	一般	5年	全部公開	H30. 4	
福祉計画	黄	地域福祉推進委員改選	F	一般	3年	一部公開	H28. 4	
福祉のまちづくり	緑	福祉サービスガイドブック	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
福祉のまちづくり	緑	福祉のまちづくり連絡会	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
福祉のまちづくり	緑	調査・回答	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

大分類	庶務・福祉計画
-----	---------

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

中分類		小分類（ファイル名）	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
福祉のまちづくり	緑	福祉のまちづくり条例届出関係	簿	一般	5年	全部公開	H30. 4	
福祉のまちづくり	緑	福祉のまちづくり条例事務処理特例交付金	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
福祉のまちづくり	緑	駅エレベーター	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
成年後見	茶	成年後見制度関係文書	簿	一般	1年	全部公開	H26. 4	
成年後見	茶	調査・回答	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
成年後見	茶	成年後見センター福生運営委託（通知・契約書等）	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
成年後見	茶	成年後見センター福生（実績報告書）	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
成年後見	茶	成年後見センター福生 運営委員会	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
成年後見	茶	市長申立事務	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
成年後見	茶	成年後見人等候補者養成事業	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
女性福祉	白	女性悩み事相談開始時資料	F	常用	—	全部公開	*****	
女性福祉	桃	DV相談・支援	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
女性福祉	白	改正DV法	F	常用	—	全部公開	*****	
女性福祉	白	福生市DV対応事務取扱（マニュアル等）	F	常用	—	非公開	*****	
女性福祉	桃	庶務	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
女性福祉	桃	女性悩みごと相談事務文書	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
女性福祉	桃	女性悩みごと相談報告書	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
女性福祉	桃	報告書・事例集	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

大分類	庶務・福祉計画
-----	---------

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

中分類	小分類（ファイル名）	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
女性福祉	桃 女性悩みごと相談委託	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
女性福祉	白 女性悩みごと相談協定締結文書	F	常用	—	全部公開	*****	
女性福祉	白 配偶者暴力被害者支援基本プログラム	簿	常用	—	全部公開	*****	
民生・児童委員	白 民生・児童委員台帳	電	常用	—	非公開	*****	廃止
民生・児童委員	白 退職・物故委員名簿	簿	常用	—	非公開	*****	
民生・児童委員	白 公務災害	簿	常用	—	非公開	*****	
民生・児童委員	白 都民連 互助事業	簿	常用	—	非公開	*****	一斉改選毎に、退任した委員分のみ破棄。
民生・児童委員	白 子育てサロン	簿	常用	—	全部公開	*****	
民生・児童委員	青 収入支出命令書	簿	一般	5年	全部公開	H30. 4	
民生・児童委員	白 委嘱・解嘱、一斉改選マニュアル	簿	常用	—	全部公開	*****	平成23年度改選用マニュアルが届くまで保存
民生・児童委員	青 事務庶務文書（4月～6月）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
民生・児童委員	青 事務庶務文書（7月～9月）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
民生・児童委員	青 事務庶務文書（10月～12月）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
民生・児童委員	青 事務庶務文書（1月～3月）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
民生・児童委員	青 会議資料4月分	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
民生・児童委員	青 会議資料5月分	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
民生・児童委員	青 会議資料6月分	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
民生・児童委員	青 会議資料7月分	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

大分類	庶務・福祉計画
-----	---------

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
民生・児童委員	青	会議資料9月分	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
民生・児童委員	青	会議資料10月分	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
民生・児童委員	青	会議資料11月分	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
民生・児童委員	青	会議資料12月分	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
民生・児童委員	青	会議資料1月分	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
民生・児童委員	青	会議資料2月分	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
民生・児童委員	青	会議資料3月分	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
民生・児童委員	青	担当者説明会資料	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
民生・児童委員	青	活動状況報告書	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
民生・児童委員	青	研修（4月～9月）	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
民生・児童委員	青	研修（10月～3月）	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
民生・児童委員	青	出張報告書	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
民生・児童委員	青	負担金	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
民生・児童委員	青	研修視察旅行	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
民生・児童委員	青	研修視察旅行	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
民生・児童委員	青	部会活動報告書	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
民生・児童委員	青	表彰	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
民生・児童委員	青	四者連絡協議会 反省・報告書	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

大分類	庶務・福祉計画
-----	---------

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
民生・児童委員	青	四者連絡協議会 アンケート	F	一般	3年	全部公開	H 2 8 . 4	
民生・児童委員	青	四者連絡協議会 準備・運営	F	一般	3年	全部公開	H 2 8 . 4	
民生・児童委員	青	委嘱・解嘱	F	一般	3年	全部公開	H 2 8 . 4	
民生・児童委員	青	協力員事業	F	一般	3年	全部公開	H 2 8 . 4	
民生・児童委員	白	民生・児童委員の手引き	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
民生・児童委員	青	民生委員制度改革	F	一般	3年	全部公開	H 2 8 . 4	
民生・児童委員	青	民生・広報委員会	F	一般	3年	全部公開	H 2 8 . 4	
民生・児童委員	青	推薦会	F	一般	3年	全部公開	H 2 8 . 4	
民生・児童委員	青	外部研修	F	一般	3年	全部公開	H 2 8 . 4	
社会福祉法人の認可・指導検査	桃	権限移譲関係	F	一般	3年	全部公開	H 2 8 . 4	