

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	(共通) 総合窓口
-----	-----------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
庶務	白	庶務	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
庶務	白	庶務（随時）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	随時破棄
庶務	白	ホームページ	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
庶務	白	広報	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
庶務	白	広報取材報告書	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
庶務	白	庁内通知	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
庶務	白	庁内会議	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
庶務	白	庁内調査（4月～9月）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
庶務	白	庁内調査（10月～3月）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
庶務	白	災害連絡網	F	一般	1年	一部公開	H26. 4	
計画	白	総合計画書	冊	一般	1年	全部公開	H26. 4	
計画	白	総合計画資料	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
計画	白	実施計画書	冊	一般	1年	全部公開	H26. 4	
計画	白	実施計画資料	簿	一般	1年	全部公開	H26. 4	
文書	白	共通文書分類表	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
文書	白	固有文書分類表	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
文書	白	例規集	冊	一般	1年	全部公開	H26. 4	
文書	白	情報公開	F	一般	10年	一部公開	H35. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

大分類	(共通) 総合窓口
-----	-----------

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
人事	白	出張	簿	一般	5年	非公開	H30. 4	
人事	白	休暇	簿	一般	5年	非公開	H30. 4	
人事	白	超勤	簿	一般	5年	非公開	H30. 4	
人事	白	被服貸与簿	簿	常用	—	全部公開	* * * * *	
予算	白	予算書	冊	一般	1年	全部公開	H26. 4	
予算	白	予算書資料（要求）	簿	一般	1年	全部公開	H26. 4	
予算	白	予算書資料（説明資料、見積）	簿	一般	1年	全部公開	H26. 4	
予算	白	予算書資料（内示）	簿	一般	1年	全部公開	H26. 4	
予算	白	予算書資料（ヒヤリング、校正）	簿	一般	1年	全部公開	H26. 4	
予算	白	予算見積書（文書系）	簿	一般	1年	全部公開	H26. 4	
決算	白	決算書	冊	一般	1年	全部公開	H26. 4	
決算	白	決算書資料	簿	一般	1年	全部公開	H26. 4	
決算	白	事務報告書	冊	一般	1年	全部公開	H26. 4	
決算	白	事務報告書資料	簿	一般	1年	全部公開	H26. 4	
契約	白	単価契約品表	電	一般	1年	全部公開	H26. 4	
会計	白	収入	簿	一般	5年	全部公開	H30. 4	
会計	白	支出	簿	一般	5年	全部公開	H30. 4	
会計	白	備品台帳	簿	常用	—	全部公開	* * * * *	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	(共通) 総合窓口
-----	-----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
会計	白	物品名鑑	簿	常用	—	全部公開	* * * * *	
議会	白	議案書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	
議会	白	会議録	冊	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

大分類	総合窓口
-----	------

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
戸籍事務	桃	非本籍人に関する届書類	簿	一般	1年	非公開	H26. 4	
戸籍事務	桃	戸籍記載不要届書類（創設）	簿	一般	永年	非公開	*****	戸籍法施行規則50条による
戸籍事務	桃	戸籍記載不要届書類（報告）	簿	一般	永年	非公開	*****	戸籍法施行規則50条による
戸籍事務	桃	戸籍発収簿	簿	一般	3年	非公開	H28. 4	
戸籍事務	桃	戸籍訂正許可申請書	簿	一般	3年	非公開	H28. 4	
戸籍事務	桃	戸籍訂正書（市長職権）	簿	一般	3年	非公開	H28. 4	
戸籍事務	桃	帳簿書類保存簿	簿	常用	—	全部公開	*****	永年
戸籍事務	桃	帳簿書類点検引継簿	簿	常用	—	全部公開	*****	永年
戸籍事務	桃	帳簿書類廃棄決定書類	簿	一般	10年	非公開	H35. 4	
戸籍事務	桃	戸籍に関する指示・通知・回答書類	簿	一般	10年	全部公開	H35. 4	
戸籍事務	桃	戸籍に関する往復書類	簿	一般	3年	非公開	H28. 4	
戸籍事務	桃	家庭裁判所からの通知書類	簿	一般	3年	非公開	H28. 4	
戸籍事務	桃	本籍不分明無籍者に関する届書報告書その他の書類	簿	常用	—	非公開	*****	処理済後3年保存
戸籍事務	桃	破産者名簿	簿	常用	—	非公開	*****	処理済後1年保存
戸籍事務	桃	国籍法11条の規定による国籍喪失報告	簿	常用	—	非公開	*****	永年
戸籍事務	桃	犯罪人名簿	簿	常用	—	非公開	*****	処理済後1年保存
戸籍事務	桃	既決犯罪通知	簿	常用	—	非公開	*****	処理済後1年保存
戸籍事務	桃	既決犯罪通知受付簿	簿	一般	5年	非公開	H30. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
戸籍事務	桃	刑の消滅等に関する照会及回答	簿	一般	1年	非公開	H26. 4	
戸籍事務	桃	戸籍事務電算化	簿	常用	—	全部公開	*****	永年
戸籍事務	桃	在外選挙人名簿登録関係	簿	常用	—	非公開	*****	抹消後1年保存
戸籍事務	桃	戸籍証明広域発行関係文書	簿	常用	—	全部公開	*****	永年
戸籍事務	桃	広域委託費	簿	一般	5年	全部公開	H30. 4	
戸籍事務	桃	戸籍広域交付取り扱い件数及び手数料統計	簿	一般	5年	全部公開	H30. 4	
戸籍事務	桃	登記所からの成年後見登記に関する書類	簿	一般	3年	非公開	H28. 4	
戸籍事務	桃	電子情報処理組織点検簿	簿	一般	3年	全部公開	H28. 4	
戸籍事務	桃	受理照会	簿	常用	—	非公開	*****	処理済後3年保存
戸籍事務	桃	胎児認知届	簿	常用	—	非公開	*****	
戸籍事務	桃	不受理処分整理簿	簿	一般	10年	非公開	H35. 4	
戸籍事務	桃	問題事例	簿	常用	—	非公開	*****	永年
戸籍事務	桃	性同一性障害	簿	常用	—	非公開	*****	
戸籍事務	桃	戸籍事務協議会に関する書類	簿	一般	3年	全部公開	H28. 4	
戸籍事務	桃	戸籍に関する引継書類	簿	一般	3年	全部公開	H28. 4	
戸籍事務	桃	申出書	簿	一般	3年	非公開	H28. 4	
戸籍事務	桃	帳簿書類廃棄決定書類	簿	一般	10年	非公開	H35. 4	
戸籍事務	桃	不受理申出書	簿	常用	—	非公開	*****	効力喪失後3年保存

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
戸籍事務	桃	死体埋火葬許可申請書	簿	一般	10年	非公開	H35. 4	
戸籍事務	桃	死胎埋火葬許可申請書	簿	一般	5年	非公開	H30. 4	
戸籍	桃	4～6月 戸籍届出の確認台帳	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
戸籍	桃	7～9月 戸籍届出の確認台帳	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
戸籍	桃	10～12月 戸籍届出の確認台帳	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
戸籍	桃	1～3月 戸籍届出の確認台帳	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
戸籍	桃	H24年 失期通知書類	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
戸籍	桃	H25年 失期通知書類	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
戸籍	桃	戸籍公用請求控	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
戸籍	桃	H24年 不受理申出通知確認台帳	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
戸籍	桃	H25年 不受理申出通知確認台帳	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
戸籍	桃	H24年 不受理申出書（非本籍）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
戸籍	桃	H25年 不受理申出書（非本籍）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
戸籍	桃	H24年 不受理申出取下書	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
戸籍	桃	H25年 不受理申出取下書	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
戸籍	桃	人口動態調査事務委託金交付	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
戸籍	桃	人口動態調査事務統計資料	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
戸籍	桃	人口動態調査事務庶務文書	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
戸籍	桃	H24年 人口動態送付票	F	一般	1年	非公開	H 2 6 . 4	
戸籍	桃	H25年 人口動態送付票	F	一般	1年	非公開	H 2 6 . 4	
戸籍	桃	H24年 人口動態事件簿（出生）	F	一般	1年	非公開	H 2 6 . 4	
戸籍	桃	H25年 人口動態事件簿（出生）	F	一般	1年	非公開	H 2 6 . 4	
戸籍	桃	H24年 人口動態事件簿（死亡）	F	一般	1年	非公開	H 2 6 . 4	
戸籍	桃	H25年 人口動態事件簿（死亡）	F	一般	1年	非公開	H 2 6 . 4	
戸籍	桃	H24年 人口動態事件簿（婚姻）	F	一般	1年	非公開	H 2 6 . 4	
戸籍	桃	H25年 人口動態事件簿（婚姻）	F	一般	1年	非公開	H 2 6 . 4	
戸籍	桃	H24年 人口動態事件簿（離婚）	F	一般	1年	非公開	H 2 6 . 4	
戸籍	桃	H25年 人口動態事件簿（離婚）	F	一般	1年	非公開	H 2 6 . 4	
戸籍	桃	H24年 人口動態事件簿（死産）	F	一般	1年	非公開	H 2 6 . 4	
戸籍	桃	H25年 人口動態事件簿（死産）	F	一般	1年	非公開	H 2 6 . 4	
戸籍	桃	H24年 在留外国人の死亡届の写送付書	F	一般	1年	非公開	H 2 6 . 4	
戸籍	桃	H25年 在留外国人の死亡届の写送付書	F	一般	1年	非公開	H 2 6 . 4	
戸籍	桃	戸籍に関する統計書類	F	一般	3年	全部公開	H 2 8 . 4	
戸籍	桃	相続税法58条による報告	F	一般	1年	非公開	H 2 6 . 4	
戸籍	桃	H24年 事故報告・不服申し立てに関する書類	F	一般	10年	非公開	H 3 5 . 4	
戸籍	桃	H25年 事故報告・不服申し立てに関する書類	F	一般	10年	非公開	H 3 5 . 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
戸籍	桃	不交付決定書	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
戸籍	桃	審査請求に関する書類	F	一般	10年	非公開	H35. 4	
戸籍	桃	戸籍等閲覧簿	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
戸籍	桃	戸籍に関する雑書類	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
戸籍	桃	H24年 嘱託記載後戸籍交付	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
戸籍	桃	H25年 嘱託記載後戸籍交付	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
法務局	青	互審会定例会	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
法務局	青	H24年 送付書	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
法務局	青	H25年 送付書	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
法務局	青	研修	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
法務局	青	戸籍事務現地指導	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
法務局	青	課長事務打合せ会	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
法務局	青	指導者研究会	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
法務局	青	H24年 国籍選択に関する通知書類	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
法務局	青	H25年 国籍選択に関する通知書類	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
法務局	青	H24年 戸籍の再製報告	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
法務局	青	H25年 戸籍の再製報告	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
法務局	青	戸籍法118条関係通知（4月から6月）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類		小分類（ファイル名）	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
法務局	青	戸籍法118条関係通知（7月から9月）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
法務局	青	戸籍法118条関係通知（10月から12月）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
法務局	青	戸籍法118条関係通知（1月から3月）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
身分照会・通知	黄	4～5月 身上調査照会	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
身分照会・通知	黄	6～7月 身上調査照会	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
身分照会・通知	黄	8～9月 身上調査照会	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
身分照会・通知	黄	10～11月 身上調査照会	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
身分照会・通知	黄	12～1月 身上調査照会	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
身分照会・通知	黄	2～3月 身上調査照会	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
身分照会・通知	黄	破産、免責決定確定通知	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
身分照会・通知	黄	公職選挙法第11条に関する通知	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
戸籍庶務	緑	戸籍、住基庶務文書	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
戸籍庶務	緑	戸籍事務委託	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
証明書等交付申請書	桃	住民票等交付申請書	簿	一般	3年	非公開	H28. 4	
証明書等交付申請書	桃	戸籍謄本等交付申請書	簿	一般	3年	非公開	H28. 4	
証明書等交付申請書	桃	税証明交付申請書	簿	一般	3年	非公開	H28. 4	
証明書等交付申請書	桃	住民票・印鑑証明・税証明交付申請書（申請書作成システム分）	簿	一般	3年	非公開	H28. 4	
証明書等交付申請書	桃	電話予約受付票	F	一般	3年	非公開	H28. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
証明書等交付申請書	桃	広域戸籍申請書（当市受付分）	簿	一般	3年	非公開	H28. 4	
証明書等交付申請書	桃	広域戸籍申請書（他市町受付分）	簿	一般	3年	非公開	H28. 4	
証明書等交付申請書	桃	住民票等の電子申請書	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
証明書等交付申請書	桃	4～9月 訴訟に関する書類	F	一般	3年	非公開	H28. 4	行政機関個人情報保護法令の規定の適用を受
証明書等交付申請書	桃	10～3月 訴訟に関する書類	F	一般	3年	非公開	H28. 4	行政機関個人情報保護法の規定の適用を受け
証明書等交付申請書	桃	戸籍謄本・住民票の写し等職務上請求書関係通知	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
印鑑登録	青	印鑑登録・廃止・変更申請書	簿	一般	5年	非公開	H30. 4	
印鑑登録	青	印鑑証明交付申請書	簿	一般	3年	非公開	H28. 4	
印鑑登録	青	抹消された印鑑登録原票	他	一般	5年	非公開	H30. 4	
印鑑登録	青	印鑑登録原票	他	常用	—	非公開	*****	廃止後5年保存
印鑑登録	青	登記事項通知書	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
印鑑登録	青	印鑑登録消除通知書	F	一般	3年	一部公開	H28. 4	
印鑑登録	青	印鑑登録・廃止・変更申請書（期限切れ）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
印鑑登録	青	印鑑登録照会書	F	一般	1年	一部公開	H26. 4	
印鑑登録	青	印鑑証明公用扱い申請書	F	一般	3年	一部公開	H28. 4	
住民異動	黄	住民異動届	簿	一般	3年	非公開	H28. 4	
住民異動	黄	本人確認通知	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
住民異動	黄	転入通知確認書	簿	一般	5年	非公開	H30. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類		小分類（ファイル名）	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
住民異動	黄	届出期間経過	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
住民異動	黄	住民登録異動月報	簿	一般	5年	全部公開	H30. 4	
住民異動	黄	公用請求書	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
住民異動	黄	その他通知	簿	一般	5年	非公開	H30. 4	
住民異動	黄	虚偽異動関係	簿	一般	永年	一部公開	* * * * *	
住民異動	黄	住民票記載事項修正通知	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
住民異動	黄	戸籍附票記載通知	簿	一般	3年	非公開	H28. 4	
住民異動	黄	職権記載通知	簿	一般	永年	非公開	* * * * *	
自動車臨時運行許可	緑	自動車臨時運行許可台帳	簿	一般	3年	非公開	H28. 4	
自動車臨時運行許可	緑	自動車臨時運行申請書	簿	一般	3年	非公開	H28. 4	
自動車臨時運行許可	緑	自動車臨時運行失効済台帳	簿	一般	3年	全部公開	H28. 4	
自動車臨時運行許可	緑	都報告書	簿	一般	3年	全部公開	H28. 4	
自動車臨時運行許可	緑	関係機関通知	簿	一般	3年	全部公開	H28. 4	
自動車臨時運行許可	緑	臨時運行許可証綴	簿	一般	3年	非公開	H28. 4	
自動車臨時運行許可	緑	催告状	簿	一般	1年	非公開	H26. 4	
自動車臨時運行許可	緑	外部からの照会文書	簿	一般	3年	非公開	H28. 4	
自動車臨時運行許可	緑	告示関係	簿	一般	永年	全部公開	* * * * *	
自動車臨時運行許可	緑	外部からの通知	簿	一般	永年	全部公開	* * * * *	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
人口	茶	年報	F	一般	10年	全部公開	H 3 5 . 4	
人口	茶	人口異動報告	F	一般	10年	全部公開	H 3 5 . 4	
人口	茶	住民基本台帳人口調査費委託金	F	一般	5年	全部公開	H 3 0 . 4	
人口	茶	人口調査関係文書	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 . 4	
実態調査	黄	職権消除処理済	F	一般	10年	非公開	H 3 5 . 4	
実態調査	黄	転出・転居処理済	F	一般	10年	非公開	H 3 5 . 4	
実態調査	黄	現住確認処理済	F	一般	10年	非公開	H 3 5 . 4	
実態調査	黄	他市町村宛公用請求	F	一般	1年	非公開	H 2 6 . 4	
実態調査	黄	不在住者調査	F	一般	1年	非公開	H 2 6 . 4	
実態調査	黄	職権消除告示	F	一般	永年	全部公開	* * * * *	
実態調査	黄	実態調査関係文書	F	一般	1年	非公開	H 2 6 . 4	
閲覧申請書	桃	申請書（4月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 8 . 4	
閲覧申請書	桃	申請書（5月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 8 . 4	
閲覧申請書	桃	申請書（6月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 8 . 4	
閲覧申請書	桃	申請書（7月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 8 . 4	
閲覧申請書	桃	申請書（8月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 8 . 4	
閲覧申請書	桃	申請書（9月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 8 . 4	
閲覧申請書	桃	申請書（10月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 8 . 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
閲覧申請書	桃	申請書（11月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 8 . 4	
閲覧申請書	桃	申請書（12月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 8 . 4	
閲覧申請書	桃	申請書（1月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 8 . 4	
閲覧申請書	桃	申請書（2月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 8 . 4	
閲覧申請書	桃	申請書（3月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 8 . 4	
閲覧申請書	桃	閲覧ガイドライン	F	一般	3年	全部公開	H 2 8 . 4	
DV・ストーカー支援	青	法令関係通達文書	F	一般	3年	全部公開	H 2 8 . 4	
DV・ストーカー支援	青	支援認定通知書	F	一般	3年	非公開	H 2 8 . 4	
DV・ストーカー支援	青	支援非認定通知書	F	一般	3年	非公開	H 2 8 . 4	
DV・ストーカー支援	青	支援終了者	F	一般	3年	非公開	H 2 8 . 4	
DV・ストーカー支援	青	他区市町村への通知	簿	一般	3年	非公開	H 2 8 . 4	
DV・ストーカー支援	青	他区市町村からの通知	簿	一般	3年	非公開	H 2 8 . 4	
DV・ストーカー支援	青	支援措置申出書	簿	一般	3年	非公開	H 2 8 . 4	
火葬費	黄	火葬費等助成交付金申請書（4月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 8 . 4	
火葬費	黄	火葬費等助成交付金申請書（5月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 8 . 4	
火葬費	黄	火葬費等助成交付金申請書（6・7月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 8 . 4	
火葬費	黄	火葬費等助成交付金申請書（8・9月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 8 . 4	
火葬費	黄	火葬費等助成交付金申請書（10・11月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 8 . 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類		小分類（ファイル名）	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
火葬費	黄	火葬費等助成交付金申請書（12・1月分）	F	一般	3年	一部公開	H28. 4	
火葬費	黄	火葬費等助成交付金申請書（2・3月分）	F	一般	3年	一部公開	H28. 4	
火葬費	黄	火葬費等助成交付金時効分	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用申請書（4月分）	F	一般	1年	一部公開	H26. 4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用申請書（5月分）	F	一般	1年	一部公開	H26. 4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用申請書（6月分）	F	一般	1年	一部公開	H26. 4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用申請書（7月分）	F	一般	1年	一部公開	H26. 4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用申請書（8月分）	F	一般	1年	一部公開	H26. 4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用申請書（9月分）	F	一般	1年	一部公開	H26. 4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用申請書（10月分）	F	一般	1年	一部公開	H26. 4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用申請書（11月分）	F	一般	1年	一部公開	H26. 4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用申請書（12月分）	F	一般	1年	一部公開	H26. 4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用申請書（1月分）	F	一般	1年	一部公開	H26. 4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用申請書（2月分）	F	一般	1年	一部公開	H26. 4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用申請書（3月分）	F	一般	1年	一部公開	H26. 4	
保養施設	緑	提携旅行業者等との契約関係書類	簿	一般	1年	全部公開	H26. 4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用券（4月分）	F	一般	1年	一部公開	H26. 4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用券（5月分）	F	一般	1年	一部公開	H26. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
保養施設	緑 市民契約保養施設利用券（6月分）	F	一般	1年	一部公開	H26. 4	
保養施設	緑 市民契約保養施設利用券（7月分）	F	一般	1年	一部公開	H26. 4	
保養施設	緑 市民契約保養施設利用券（8月分）	F	一般	1年	一部公開	H26. 4	
保養施設	緑 市民契約保養施設利用券（9月分）	F	一般	1年	一部公開	H26. 4	
保養施設	緑 市民契約保養施設利用券（10月分）	F	一般	1年	一部公開	H26. 4	
保養施設	緑 市民契約保養施設利用券（11月分）	F	一般	1年	一部公開	H26. 4	
保養施設	緑 市民契約保養施設利用券（12月分）	F	一般	1年	一部公開	H26. 4	
保養施設	緑 市民契約保養施設利用券（1月分）	F	一般	1年	一部公開	H26. 4	
保養施設	緑 市民契約保養施設利用券（2月分）	F	一般	1年	一部公開	H26. 4	
保養施設	緑 市民契約保養施設利用券（3月分）	F	一般	1年	一部公開	H26. 4	
保養施設	緑 福生市民契約保養施設契約書	F	一般	10年	全部公開	H35. 4	
交通災害共済	茶 交通災害共済加入申込書兼会員台帳	簿	一般	5年	非公開	H30. 4	
交通災害共済	茶 支払リスト	F	一般	10年	非公開	H35. 4	
交通災害共済	茶 請求書未払い	F	一般	10年	非公開	H35. 4	
交通災害共済	茶 支払済	F	一般	10年	非公開	H35. 4	
交通災害共済	茶 庶務文書	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	
交通災害共済	茶 条例協定関係	簿	一般	永年	全部公開	*****	
交通災害共済	茶 一般加入	F	一般	3年	全部公開	H30. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
交通災害共済	茶	公費加入	F	一般	3年	全部公開	H 2 8 . 4	
交通災害共済	茶	預金利子・予算関係	F	一般	3年	全部公開	H 2 8 . 4	
交通災害共済	茶	加入状況及び見舞金支払い状況	F	一般	3年	全部公開	H 2 8 . 4	
住基ネット・公的個人認証	黄	公的個人認証関係文書	F	一般	3年	全部公開	H 2 8 . 4	
住基ネット・公的個人認証	黄	住基カード交付申請書	簿	一般	10年	非公開	H 3 5 . 4	
住基ネット・公的個人認証	黄	公的個人認証電子証明書申請書	簿	一般	13年	非公開	H 3 8 . 4	
住基ネット・公的個人認証	黄	住民票コード変更・再通知申請書	簿	一般	5年	非公開	H 3 0 . 4	
転入通知未着消除	桃	調査関係書類	F	一般	1年	非公開	H 2 6 . 4	
転入通知未着消除	桃	本籍地への附票請求	F	一般	1年	非公開	H 2 6 . 4	
転入通知未着消除	桃	転入通知未着者消除	F	一般	3年	非公開	H 2 8 . 4	
外国人登録発収簿	青	外国人登録発収簿	簿	一般	3年	非公開	H 2 8 . 4	
外録異動	緑	転入 4～7月分	F	一般	3年	非公開	H 2 8 . 4	
外録異動	緑	転出 4～5月分	F	一般	3年	非公開	H 2 8 . 4	
外録異動	緑	転出 6～7月分	F	一般	3年	非公開	H 2 8 . 4	
外録異動	緑	出国	F	一般	3年	非公開	H 2 8 . 4	
外録異動	緑	返納届	F	一般	3年	非公開	H 2 8 . 4	
外録異動	緑	無効措置	F	一般	3年	非公開	H 2 8 . 4	
外録申請書	茶	確認 4～7月分	F	一般	3年	非公開	H 2 8 . 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
外録申請書	茶	変更（2枚） 4・5月分	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
外録申請書	茶	変更（2枚） 6・7月分	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
外録申請書	茶	変更（1枚） 4・5月分	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
外録申請書	茶	変更（1枚） 6・7月分	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
外録申請書	茶	新規 4・5月分	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
外録申請書	茶	新規 6・7月分	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
外録国籍別人口統計	青	人口	F	一般	10年	全部公開	H35. 4	
外録事務	黄	庶務 4～5月分	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
外録事務	黄	庶務 6～7月分	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
外録事務	黄	国・都通知	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
外録事務	黄	改正住基法・改正入管法関係文書	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
外録事務	黄	通知文書	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
外録事務	黄	被仮放免者に係る通知	F	一般	10年	存否応答拒否	H35. 4	
外録照会	桃	照会 4～5月分	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
外録照会	桃	照会 6～7月分	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
外録照会	桃	受理照会	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
外録照会	桃	閉鎖照会	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
外録照会	桃	他市町村宛公用請求	F	一般	3年	非公開	H28. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
外録年報	青	年報	F	一般	3年	全部公開	H 2 8 . 4	
外録年報	青	月報	F	一般	3年	全部公開	H 2 8 . 4	
外録年報	青	訂正	F	一般	3年	非公開	H 2 8 . 4	
外録年報	青	調整依頼	F	一般	3年	非公開	H 2 8 . 4	
外録年報	青	供用物品	F	一般	3年	全部公開	H 2 8 . 4	
外録年報	青	委託費	F	一般	5年	全部公開	H 3 0 . 4	
情報公開請求	桃	情報公開請求書	F	一般	10年	一部公開	H 3 5 . 4	
システム改修	桃	住民情報システム	F	一般	10年	全部公開	H 3 5 . 4	
システム改修	桃	住民基本台帳ネットワークシステム	F	一般	10年	全部公開	H 3 5 . 4	
システム改修	桃	外国人登録システム	F	一般	10年	全部公開	H 3 5 . 4	
住基庶務	桃	国・都通知	F	一般	5年	全部公開	H 3 0 . 4	
住基庶務	桃	住民基本台帳法改正関係文書	F	一般	5年	全部公開	H 3 0 . 4	
住基庶務	桃	住民基本台帳法改正関係文書	F	一般	1年未満	全部公開	随時	
瑞穂斎場組合	桃	瑞穂斎場組合関係告示	簿	一般	3年	全部公開	H 2 8 . 4	
瑞穂斎場組合	桃	瑞穂斎場組合負担金	簿	一般	3年	全部公開	H 2 8 . 4	
瑞穂斎場組合	桃	瑞穂斎場組合庶務	簿	一般	3年	全部公開	H 2 8 . 4	
特別永住者事務	桃	特別永住者カード切替	F	一般	3年	非公開	H 2 8 . 4	
特別永住者事務	桃	特別永住者カード返戻	F	一般	3年	非公開	H 2 8 . 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

大分類	総合窓口
-----	------

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
市民標準葬儀	桃	市民標準葬儀取扱業者関係	簿	一般	5年	全部公開	H30. 4	
市民標準葬儀	桃	市民標準葬儀庶務関係綴	簿	一般	3年	全部公開	H28. 4	