

# 令和6年度 第54回福生市民文化祭 説明会資料

令和6年5月10日(金) 午後7時～  
市民会館公民館第4・5集会室

## 1 福生市民文化祭実施要綱について

## 2 今後の予定

No.	項目	期間	内容	備考
1	申込み	5月10日(金) 説明会終了後から 5月19日(日) 午後5時まで		提出先: さくら会館窓口(公民館係)のみ(受付時間: 午前9時～午後5時、月曜休館。ただし、月曜が祝日の場合は翌日が休館)
2	書類送付	6月中旬	申込状況を踏まえた事務局案を送付	申込みをした団体のみを送付します。
3	第1回 実行委員会 (全体)	6月25日(火) 午後7時から市 民会館公民館第 4・5集会室で 実施予定	展示: レイアウトの確認 演示: 日程ごとの出演順、出演時間の協議、決定	決定権者(代表者)1名が必ず出席してください。また、連盟など複数の団体で参加の場合はその代表者に一任してください。
4	書類提出	6月25日(火) 第1回実行委員会後から 7月26日(金)午後5時まで	【展示】展示備品申請書 【演示】公演時間申請書	提出先: さくら会館窓口(公民館係)のみ(受付時間: 午前9時～午後5時、月曜休館。ただし、月曜が祝日の場合は翌日が休館)
5	舞台打合せ (演示のみ)	出演日の1か月前までに 舞台スタッフと打合せを してください。(期限厳守)	発表内容やプログラム、必要な備品等を確認	<u>要事前予約</u> 市民会館 042-552-1711 (受付時間: 午前9時～午後5時、月曜休館。ただし、月曜が祝日の場合は翌日が休館)
6	第2回 実行委員会 (全体)	9月20日(金) 午後7時から市 民会館公民館第 4・5集会室で 実施予定	プログラム、ポスター配布、当日の確認事項など	決定権者(代表者)1名が必ず出席してください。また、連盟など複数の団体で参加の場合はその代表者に一任してください。
7	第3回 実行委員会 (全体)	12月13日(金) 午後7時から市 民会館公民館第 4・5集会室で 実施予定	令和7年度に向けての意見交換	決定権者(代表者)1名が必ず出席してください。また、連盟など複数の団体で参加の場合はその代表者に一任してください。

### 3 展示部門について

#### 3-1 展示日程、場所について

参加申込み受付後、実行委員会役員、事務局で調整し、日程、場所についてレイアウト案を作成します。(6月中旬にレイアウト案を発送しますので、ご確認ください。)

日程ごとの種目別設定イメージ (過去の参加状況を踏まえています)

11月2日(土)、3日(日・祝)、4日(月・振休)	アマチュア無線、絵画、学校・児童館による展示、切り絵、山野草、写真、手芸、染め物、盆栽
11月9日(土)、10日(日)	絵手紙、絵画、華道、着物、手話展示、書道、陶芸、塗り絵、美術工芸品、面飾り

#### 3-2 貸出展示用パネル、照明について

写真1



写真1 展示用パネル 縦1800mm×横900mm×幅32mm

写真2、3 照明 クリップ式アームライト  
長さ300mm (自由に曲げることが可能)

※枚数に限りがあるため、希望どおり用意できない場合がありますので御了承ください。

写真2



写真3



#### 3-3 展示で使用する備品について (フック、チェーン、テーブル、椅子など)

第1回実行委員会で申請書を配布しますので、御提出をお願いします。数に限りがあるため、希望どおり用意できない場合がありますので御了承ください。

●提出期限 7月26日(金) 提出場所 さくら会館窓口(公民館係)

(受付時間: 午前9時~午後5時、月曜休館。ただし、月曜が祝日の場合は翌日が休館)

展示で使用する消耗品について、画びょう、セロテープ、はさみなど文房具の用意はありませんので、各団体でご用意ください。

#### 3-4 作品の搬入及び搬出について

搬入・搬出日程

出展日	搬入日時	搬出日時
11月2日(土)、3日(日・祝)、4日(月・振休)	11月1日(金) 午後1時から5時まで	11月4日(月・振休) 午後4時から6時まで
11月9日(土)、10日(日)	11月8日(金) 午後1時から5時まで	11月10日(日) 午後4時から6時まで

安全に搬入・搬出作業を行うため、市民会館前庭を時間限定で臨時の駐車場とすることに伴い、車の侵入経路を上記の時間帯のみ臨時の一方通行とします。

## 4 演示部門について

4-1 プログラムの種目別設定イメージ（過去の参加状況を踏まえています）  
種目ごとの日程とし、短時間での舞台転換や演出の簡素化・効率化を図ります。

日 程	会 場	種 目
11月2日（土）	大ホール	開場式、ダンス、楽器演奏等
	小ホール	
	前庭	囃子
	茶室「福庵」	茶道
3日（日・祝）	大ホール	日本舞踊及び新舞踊 ※所作台設置
	小ホール	楽器演奏、剣舞、詩吟、ひょっこり踊り、マジック
4日（月・振休）	大ホール	フラダンス、バレエ、ダンス等
	小ホール	民謡、ダンス等
	第4・5集会室	社交ダンス
9日（土）	大ホール	大正琴、かっぽれ、太極拳等
	小ホール	邦楽
10日（日）	大ホール	合唱、楽器演奏 ※音響反射板設置
	小ホール	演劇、カントリーラインダンス、カラオケ

日程、会場については、参加申込み受付後に実行委員会役員、事務局で調整し設定します。参加申込み状況によって、上記の日程案から変更する場合がありますので、ご了承ください。

4-2 持ち時間について（舞台を使える時間）

第1回実行委員会にて各日程の会場ごとに分かれ、出演順及び舞台上での持ち時間（セッティング・場当たり、公演時間、片付け全て含む）を話し合いで決定します。

- (1) 市民会館スタッフの昼休憩時間として、午前11時～午後2時のうち、1時間確保します。
- (2) 公演時間は、午前10時～午後5時のうち、昼休憩時間1時間を除く、6時間とします。
- (3) セッティング・場当たりは、午前9時からホールの使用が可能です。
- (4) 参加団体が少なかった日程においては、実行委員会役員と事務局で持ち時間を調整させていただきます。

総合プログラムに掲載する公演時間について、第1回実行委員会で申請書を配布しますので、御提出をお願いします。

●提出期限 7月26日（金） 提出場所 さくら会館窓口（公民館係）

（受付時間：午前9時～午後5時、月曜休館。ただし、月曜が祝日の場合は翌日が休館）

#### 4-3 舞台演出について

すべての演劇団体は、必ず出演日の1か月前までに市民会館舞台スタッフと打合せを行ってください。

(要事前予約：市民会館 042-552-1711 午前9時～午後5時)

その際は、発表内容やプログラムなどを決めた上で出席してください。  
打合せ後の電話等での変更や追加オーダーにはお応えできかねますのでご了承ください。

参考※令和元年6月14日第2回実行委員会会議資料より抜粋

【市民会館舞台スタッフから舞台演出についてのお願い】

##### 1. 照明について

大ホール、小ホールの演出照明の注意事項

- ①基本照明は舞台全体を明るくし、その明るさの調整(0%~100%)と、明るくなるスピード(CI、FIなど)の変化のみとします。
- ②水平幕(背景幕)の色は要望に沿って変化できますが、図柄を出すことはできません。
- ③決まったエリアのみを明るく際立たせるスポットライトおよび移動する人物などを追いかける「フォロースポットライト」は使用できません。

##### 2. 音響について

- ①使用できるマイク数は、陰マイクを除き5本までとします。
- ②録音を必要とする場合、スタート・ストップの機械操作は団体側で行っていただきます。

#### 4-4 控室の割り振りについて

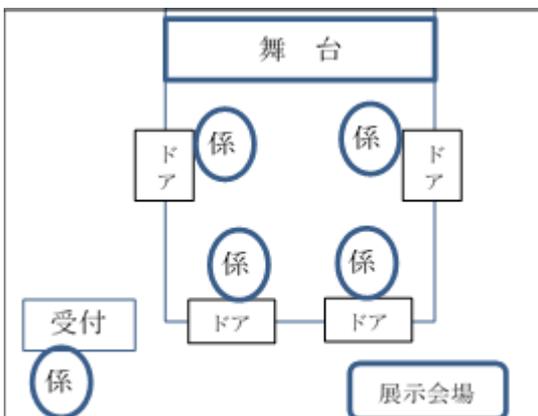
控室については、参加団体の規模等を考慮し、事務局で調整し設定します。

#### 4-5 当日の役割について ※下図「大ホール・小ホール係配置例」参照

各団体の持ち時間中について、下表のとおり、各係1名以上でご対応をお願いします。

係分担	内容
受付・会場係	各ホールの受付・来場者の対応、緊急時の誘導補助
舞台係	舞台袖での各団体の進行、アナウンス、タイムキーパー

【大ホールの係配置参考例】



【小ホールの係配置参考例】

